附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **位置** | **容纳人数** | **设施** | **收费标准****（元/半天或4小时）** | **备注** |
| **校内** | **校外** |
| 行政楼302接待室 | 行政楼三楼 | 接待室可容纳14人。 | 电子白板 | 60 | - | - |
| 行政楼303会议室 | 行政楼三楼 | 会议室可容纳18人。其中主会议桌可容纳12人，另有条桌可容纳6人。 | 电子白板、桌麦、摄像头 | - | - | 主要用于校领导召开的重要会议。 |
| 行政楼325会议室 | 行政楼三楼 | 会议室可容纳50人。 | 电子白板 | 60 | - | - |
| 行政楼四楼西会议室 | 行政楼四楼 | 会议室可容纳60人。其中主会议桌可容纳20人。 | 固定投影仪、空调 | 60 | - | - |
| 综合实验楼1410会议室\统一战线活动室 | 综合实验楼十四楼 | 会议室可容纳30人。主会议桌可容纳14人。另有条桌可容纳16人左右。 | 固定投影仪 | 50 | - | - |
| 综合实验楼1412会议室 | 综合实验楼十四楼 | 会议室可容纳30人。主会议桌可容纳14人。另有条桌可容纳16人左右。 | 固定投影仪 | 50 | - | - |
| 人文楼728会议室 | 人文楼七楼 | 会场一般可容纳160人，最多可容纳180人。其中主席台可容纳8人。 | 固定投影仪、电子会标、音响、桌麦、无线话筒、摄像头、主席台、演讲台、接待圆桌 | 300 | 3500 | 可面向校外有偿使用。 |

机关会议室基本情况及收费