学校办公室关于报送XXXX的总结

XXX：

正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

一、第一层标题用黑体字

正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

（一）第二层标题用楷体字

正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

1.正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

（1）正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

（2）正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

2.正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容正文内容。

妥否，请批示。

附件：1.附件标题后不加标点符号

2.附件标题后不加标点符号

学校办公室

2023年12月1日

（联系人：XXX；联系电话：XXXXXXXXXXX）

附件1

附件标题格式同公文一致

附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容。

附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容附件内容。